

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
Протокол № 11

«25» 06 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Строгановский колледж»

 С.В. Десяткова

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Строгановский колледж»
в г. Оханск Пермского края

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» в г. Оханск Пермского края (далее - Филиал, Учреждение) создан Учреждением приказом от 01.06.2011 г. № 122 в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее - Учредитель) от 26.04.2010 № СЭД-51-01-01-196.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» (далее - Учреждение), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения, иными внутренними локальными актами Учреждения, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

1.4. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Руководитель Филиала назначается на должность директором Учреждения и осуществляет свои полномочия в соответствии с выданной директором Учреждения доверенностью.

1.5. Место нахождения Филиала: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Советская, 20.

1.6. Полное наименование Филиала - Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строгановский колледж» в г. Оханск Пермского края. Сокращенное наименование филиала: Оханский филиал ГБПОУ «Строгановский колледж».

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиал имеет печать и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Учреждения.

1.9. Филиал создан на неопределенный срок.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

1.11. Настоящее положение доводится до сведения всех работников и обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

2. Структура Филиала

2.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения.

2.3. Наименование Филиала и его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном Филиале или Уставом образовательного учреждения.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Учреждения. С заведующим Филиалом оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором от имени Учреждения.

3.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- представляет в Учреждение установленную отчетность;
- осуществляет подбор кадров, согласует расстановку кадров с учебной частью Учреждения;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- организует мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность;
- обеспечивает учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по

личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учреждения.

3.4. В компетенцию Учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;
- издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров в Филиале;
- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Основной целью деятельности Филиала является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

4.2. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимуляции их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

4.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.4. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывает, принимает, реализует:
 - основные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
 - основные общеобразовательные программы: общеобразовательные программы среднего общего образования;
 - основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
 - дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий, консультаций, объединений дополнительного образования;
- проводит агитационную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса Филиала;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Учреждением.

4.5. Филиал совместно с Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуются по конкретным профессиям и специальностям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяются Учреждением в рамках государственного задания на оказание государственных услуг и ежегодно устанавливаются образовательному Учреждению Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.8. Прием студентов (обучающихся) в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение на соответствующий год.

4.9. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия образовательного Учреждения в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение на соответствующий год.

При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.10. В документах об образовании (диплом, свидетельство, академическая справка) наименование Филиала не указывается. Выдача дипломов, дубликатов дипломов, приложений к дипломам осуществляется на основании книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учреждением в порядке определенном законодательством Российской Федерации в соответствии с уставом Учреждения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения в установленном порядке и вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.